إشعار مباشرة عمل

يوثّق تاريخ مباشرة الموظف الفعلي للعمل، ويُحفظ في ملفه.

اسم الموظف	الرقم الوظيفي
المسمى الوظيفي	القسم
تاريخ العقد	تاريخ المباشرة الفعلي

ملاحظات (إن وجدت فرق بين تاريخ العقد والمباشرة الفعلية وسببه)

توقيع الموظف / التاريخ	توقيع مسؤول الموارد البشرية / التاريخ