نموذج تخطيط الإجازة السنوية

يُعبّأ من الموظف لتحديد خطته المبدئية لأخذ إجازته السنوية.

اسم الموظف

رصيد الإجازة الحالي

الفترة المخططة	عدد الأيام	ملاحظات

توقيع الموظف / التاريخ

اعتماد المدير المباشر / التاريخ