نموذج إخلاء طرف

يوثّق إتمام الموظف المغادر لجميع التزاماته تجاه الأقسام المختلفة قبل صرف مستحقاته النهائية.

اسم الموظف _____ آخر يوم عمل _____

القسم	مخلي الطرف؟	ملاحظات
تقنية المعلومات (استرجاع الأجهزة والحسابات)	☐ نعم	
الموارد البشرية	☐ نعم	
المالية	☐ نعم	
الإدارة العامة (استرجاع العهد)	☐ نعم	

توقيع الموظف / التاريخ _____ اعتماد الموارد البشرية / التاريخ _____