إقرار استلام مستحقات

إقرار الموظف باستلام مبلغ مالي مستحق له.

اسم الموظف

الرقم الوظيفي

المبلغ المستلم

تاريخ الاستلام

وصف المستحقات (سبب الصرف)

توقيع الموظف المستلم / التاريخ

توقيع مسؤول المالية / التاريخ

© nerp.sa — منصة الموارد البشرية السعودية | إعداد: نايف العنزي | www.nerp.sa