نموذج تقرير عن وفاة موظف

توثيق واقعة وفاة موظف واتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة.

اسم المتوفى

المسمى الوظيفي

تاريخ الوفاة

تاريخ الإبلاغ

ملابسات الحادثة (إن وجدت، عمل/غير عمل)

الإجراءات المتخذة (إبلاغ التأمينات، تصفية المستحقات، إشعار الورثة)

أُعد بواسطة / التاريخ

اعتماد الإدارة / التاريخ

© nerp.sa — منصة الموارد البشرية السعودية | إعداد: نايف العنزي | www.nerp.sa