نموذج استئذان خلال الدوام الرسمي

طلب مغادرة مؤقتة لمقر العمل أثناء ساعات الدوام الرسمي.

اسم الموظف

التاريخ

وقت الخروج

وقت العودة المتوقع

سبب الاستئذان

توقيع الموظف / التاريخ

اعتماد المدير المباشر / التاريخ

© nerp.sa — منصة الموارد البشرية السعودية | إعداد: نايف العنزي | www.nerp.sa