# خطة التطوير الفردية (IDP)

خطة يتفق عليها الموظف ومديره لتطوير مهاراته خلال فترة محددة، وتربط التطوير بالمسار الوظيفي.

اسم الموظف

المسمى الوظيفي

المدير المباشر

فترة الخطة (من – إلى)

## الطموح الوظيفي

الوظيفة المستهدفة على المدى القريب

على المدى البعيد

## المسار المناسب

☐ المسار الإداري ☐ المسار الفني / التخصصي (السلم المزدوج)

## نقاط القوة وفرص التطوير

| نقاط القوة | المهارات أو الكفاءات المطلوب تطويرها |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## أنشطة التطوير (وفق نموذج 70-20-10)

| الكفاءة المستهدفة | التعلم بالخبرة 70% (مهام، مشاريع، تدوير) | التعلم من الآخرين 20% (توجيه، كوتشينج) | التعلم الرسمي 10% (دورات، شهادات) | الموعد | مؤشر الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## المتابعة

| تاريخ المراجعة | ما تم إنجازه | التعديلات على الخطة |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

توقيع الموظف / التاريخ

توقيع المدير المباشر / التاريخ

© nerp.sa — منصة الموارد البشرية السعودية | إعداد: نايف العنزي | www.nerp.sa