محضر تحقيق إداري

يوثق التحقيق في شكوى أو مخالفة بحياد وسرية: استلام الشكوى، التقييم الأولي، جمع المعلومات، التحليل، التوصية.

رقم القضية

تاريخ استلام الشكوى

مقدم الشكوى

الطرف المشكو منه

المحقق / لجنة التحقيق

تاريخ ومكان جلسة التحقيق

نوع القضية

☐ مخالفة سلوكية ☐ تحرش أو تنمر ☐ تظلم من قرار ☐ مخالفة أداء ☐ أخرى

ملخص الشكوى أو المخالفة

الأسئلة والإجابات

السؤال	إجابة الطرف المعني

الشهود والأدلة

الشاهد / الدليل	ملخص الإفادة أو المضمون

تحليل الوقائع (بلا افتراضات مسبقة)

النتيجة والتوصية

مبادئ التحقيق: العدالة والحياد، والسرية، والدقة، وإعطاء الطرف المعني حق الرد قبل أي قرار.

توقيع الطرف المعني / التاريخ

توقيع المحقق / التاريخ