# الوصف الوظيفي (Job Description)

وثيقة رسمية تحدد مهام ومسؤوليات ومتطلبات وظيفة معيّنة داخل المنشأة.

المسمى الوظيفي

القسم / الإدارة

يرفع تقاريره إلى (المسمى)

المستوى الوظيفي / الدرجة

**الهدف العام من الوظيفة**

**المهام والمسؤوليات الرئيسية**

**المؤهلات العلمية والخبرة المطلوبة**

**المهارات المطلوبة**

إعداد (الموارد البشرية) / التاريخ

اعتماد المدير المباشر / التاريخ

© nerp.sa — منصة الموارد البشرية السعودية | إعداد: نايف العنزي | www.nerp.sa