برنامج توجيهي للموظف الجديد (Orientation Program)

جدول أنشطة الأسبوع الأول للموظف الجديد لتسهيل اندماجه في العمل.

اسم الموظف _____ القسم _____

تاريخ المباشرة _____ المسؤول عن البرنامج _____

جدول الأسبوع الأول

اليوم	النشاط	المسؤول
اليوم 1		
اليوم 2		
اليوم 3		
اليوم 4		
اليوم 5		

توقيع الموظف الجديد / التاريخ _____ توقيع مسؤول البرنامج / التاريخ _____