طلب تمديد فترة التجربة

يُرفع من المدير المباشر عند الحاجة لتمديد فترة تجربة الموظف الجديد.

اسم الموظف	المسمى الوظيفي
تاريخ بداية فترة التجربة	تاريخ نهايتها الأصلي
مدة التمديد المطلوبة	تاريخ النهاية الجديد

سبب طلب التمديد

توقيع المدير المباشر / التاريخ

اعتماد الموارد البشرية / التاريخ