نموذج طلب موظفين (Staff Requisition Form)

يُستخدم لطلب استحداث أو شغل وظيفة جديدة، ويُرفع للاعتماد قبل بدء إجراءات الاستقطاب.

القسم / الإدارة

المسمى الوظيفي المطلوب

عدد الوظائف المطلوبة

نوع الطلب (استحداث جديد / إحلال بديل)

المدير المباشر المستقبلي

نوع العقد (دوام كامل / جزئي / مؤقت)

التاريخ المطلوب لمباشرة الموظف

النطاق التقريبي للراتب

سبب الطلب

المؤهلات والخبرات المطلوبة

مقدّم الطلب / التاريخ

اعتماد الإدارة العليا / التاريخ