نموذج طلب/صرف تذاكر سفر

طلب إصدار تذكرة سفر مستحقة للموظف (سنوية، طارئة، أو رسمية).

اسم الموظف

الوجهة

تاريخ السفر

الدرجة

☐ تذكرة سنوية مستحقة ☐ مهمة عمل ☐ طارئة

توقيع الموظف / التاريخ

اعتماد الإدارة العامة / التاريخ

© nerp.sa — منصة الموارد البشرية السعودية | إعداد: نايف العنزي | www.nerp.sa